

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
KULTÚRNEHO DOMU
V LAKŠÁRSKEJ NOVEJ VSI**

2023

Obecné zastupiteľstvo obce Lakšárska Nová Ves v súlade s § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a VZN č.8 – Zásadami hospodárenia s majetkom obce vydáva t e n t o

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK Kultúrneho domu v Lakšárskej Novej Vsi

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Obec Lakšárska Nová Ves je vlastníkom a prevádzkovateľom verejnoprospešného zariadenia „Kultúrneho domu“ (ďalej len „KD“) - nehnuteľnosť súp. č. 202. Účelom a hlavnou náplňou činnosti tohto zariadenia je zabezpečiť podmienky pre kultúrny a spoločenský rozvoj obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení stanovených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované jednotlivým subjektom bezplatne (výpožička) alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany majetku obce a bezpečnostných predpisov pri jeho prevádzke. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Lakšárska Nová Ves a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II

Organizácia a riadenie

1. Zodpovednou osobou za prevádzku KD je poverený pracovník. V jeho neprítomnosti ho zastupuje pracovník obecného úradu.
2. Pracovník zabezpečuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a záujmami obce. Je povinný najmä:
 - zabezpečovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a zamestnancami OcÚ
 - zabezpečovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek organizácií v obci zostavujú v úzkej spolupráci so zodpovednou osobou zamestnanci obecného úradu.
4. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
 - kinosála a javisko
 - spoločenská miestnosť
 - kuchyňa
 - sociálne zariadenia

Čl. III **Hnutel'ný majetok KD a hospodárenie s ním**

1. Hnutel'né veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnutel'ný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.

Čl. IV **Zásady používania priestorov KD**

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl. II. tohto poriadku, je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce prenajímať fyzickým a právnickým osobám:
 - a) za odplatu, (ďalej len "nájomcovi") po splnení stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 5 tohto prevádzkového poriadku)
 - b) za odplatu, (ďalej len "nájomcovi") a to pre potreby podujatí organizovaných spoločenskými organizáciami združujúcich obyvateľov obce Lakšárska Nová Ves, na ktorých sa vyberá jednotné vstupné, na základe uzavretej nájomnej zmluvy (príloha č.5) – výška odplaty je vo výške spotrebovaných energií
 - c) bezodplatne formou výpožičky (ďalej len „užívateľovi“) pre potreby podujatí organizovaných Základnou školou s materskou školou Lakšárska Nová Ves a ZUŠ Šaštín – Stráže (časovo neobmedzene počas celého roka) a pre potreby ZO JDS, na základe uzavretej zmluvy o výpožičke v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce Lakšárska Nová Ves (vzor zmluvy o výpožičke tvorí Prílohu č. 6 tohto prevádzkového poriadku). Pre podujatia organizované uvedenými subjektmi, na ktorých sa vyberá jednotné vstupné, platí bod b).
 - d) bezodplatne formou výpožičky /ďalej len „užívateľovi“/, a to len pre potreby stretnutí členov spoločenských organizácií združujúcich obyvateľov obce Lakšárska Nová Ves (každá organizácia max. 1x za rok), na základe uzavretej zmluvy o výpožičke v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce Lakšárska Nová Ves (vzor zmluvy o výpožičke tvorí Prílohu č. 6 tohto prevádzkového poriadku). Pri každom ďalšom stretnutí v roku sa poskytujú priestory za odplatu vo výške spotrebovaných energií na základe nájomnej zmluvy (príloha č.1)
2. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov KD je povinný písomne požiadať najneskôr 10 dní pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru KD. V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov starosta obce.
3. V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu – podujatie, záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne OcÚ po odovzdaní priestorov v KD, a to vo výške podľa doby trvania užívania.
4. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, ktorého výška (cenník) tvorí Prílohu č.1 tohto prevádzkového poriadku. V poplatku je zahrnuté užívanie odpadových nádob, nie sú v ňom zahrnuté náklady za energie.
5. Náklady za energie budú súčasťou vyúčtovania na základe skutočnej spotreby vynásobenej cenou za jednotku. Z tohto dôvodu odpíše poverený pracovník spolu s nájomcom stav meracích zariadení pri odovzdaní priestorov a pri vrátení priestorov KD.
6. Obec ako prenajímateľ môže požadovať preddavok, ak predpokladané náklady na užívanie nebytových priestorov presiahnu čiastku 100,- EUR.

Čl. V
Požičiavanie riadu a iných predmetov

1. Riad sa požičiava bezodplatne.
2. Poverená osoba odovzdá riad a servis v počte podľa požiadaviek nájomcu a po ukončení podujatia ho nájomca odovzdá v počte a stave, v akom ho prebral.
3. Obrusy sa požičiavajú bezplatne, odovzdávajú sa vyčistené.
4. Riad a obrusy nachádzajúce sa v inventúrnom zozname kultúrneho domu sú určené len pre potreby používania v kultúrnom dome.

Čl. VI
Povinnosti nájomcov a užívateľov priestorov KD

Užívateľ – nájomca je povinný:

1. oboznámiť sa s užívaním všetkých zariadení, rešpektovať všetky nápisy a upozornenia, užívať zariadenia šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD,
2. s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Lakšárska Nová Ves,
3. vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi,
4. používať len tie priestory, o ktoré požiadal,
5. v dohodnutom čase ukončenia užívania priestorov odovzdať priestory a riad v stave, v akom ich prevzal, čisté a upratané, použité obrusy (pranie zabezpečuje nájomca) a kľúče poverenému pracovníkovi (len nájomca),
6. opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň (len užívateľ),
7. uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknú počas prenájmu alebo užívania.

Čl. VII
Všeobecné pokyny pre užívateľov

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom obecného úradu.
2. Vstup do KD – spoločenskej miestnosti je len cez hlavný vchod (vpravo). Vchod cez kinosálu sa používa len na dopravu zásob pre kuchyňu.
3. Vchod cez kinosálu sa používa ako vstup len pri prenájme kinosály.
4. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

Čl. VIII *Závěrečné ustanovenia*

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva obce Lakšárska Nová Ves č.9/2023 zo dňa 02.03.2023 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.

Schválením tohto prevádzkového poriadku sa ruší platnosť aj účinnosť prevádzkového poriadku schváleného uznesením č.60/2012 dňa 8.11.2012 vrátane všetkých jeho zmien a dodatkov schválených ku dňu 02.03.2023.

V Lakšárskej Novej Vsi, dňa 02.03.2023

Ing. Oľga Procházková
starostka obce

Zoznam príloh:

1. Cenník za prenájom
2. Žiadosť o poskytnutie priestorov KD do užívania
3. Žiadosť o prenájom priestorov v KD v Lakšárskej Novej Vsi na jednorazovú akciu
4. Zápis o odovzdaní a prevzatí priestorov
5. V Z O R nájomnej zmluvy na krátkodobý prenájom priestorov KD
6. V Z O R zmluvy o výpožičke priestorov KD

C E N N Í K za prenájom

A. Predajné akcie a kar

1. Prenájom kinosály alebo spoločenskej miestnosti
- na celý deň 50,00 €

2. K cene sa pripočíta cena za skutočnú spotrebu energií. Jednotková cena je súčinom ceny za energiu z vyúčtovacej faktúry za predchádzajúci rok a medziročného nárastu cien.

B. Kultúrne a spoločenské podujatia, oslavy

Nájomné

1. Prenájom spoločenskej miestnosti, kuchyne a sociálnych zariadení za víkend (svadby a oslavy) 250,00 €

2. K cene sa pripočíta cena za skutočnú spotrebu energií za prenajaté obdobie.

C. Prenájom kultúrneho zariadenia v Mikulášove

- na jedno podujatie 50,00 €

D. Zľavy

Vlastník kultúrneho zariadenia – Obec Lakšárska Nová Ves – poskytuje zľavu vo výške 50% z nájomného stanoveného v bode **B.1.** obyvateľom obce Lakšárska Nová Ves, nakoľko stavba bola budovaná z väčšej časti v akcii „Z“ obyvateľmi obce Lakšárska Nová Ves.

Lakšárskej Novej Vsi, dňa.....

Ing. Oľga Procházková
starostka obce

Príloha č. 2
k prevádzkovému poriadku KD v Lakšárskej Novej Vsi

meno – názov žiadateľa, adresa-sídlo, IČO/ č. OP)

Obec Lakšárska Nová Ves
Obecný úrad 90
908 76 Lakšárska Nová Ves

Vec: **Žiadosť o poskytnutie priestorov kultúrneho domu do užívania**

Forma užívania: žiadateľ zakrúžkuje požadovanú formu užívania
 prenájom **výpožička**

Špecifikácia priestorov: žiadateľ bližšie špecifikuje priestory, ktoré chce užívať.....
.....

Účel užívania: žiadateľ uvedie účel, za na ktorý chce priestory užívať
.....

Doba užívania

Začiatok užívania dňa: _____ o _____ hod.

Koniec užívania dňa: _____ o _____ hod.

Počet osôb, ktoré sa budú zdržiavať v priestoroch: _____
(vyplňa sa, ak ide o krátkodobé užívanie sály KD)

V Lakšárskej Novej Vsi, dňa

.....
podpis zodpovednej osoby – štatutára

Príloha č. 3
k prevádzkovému poriadku KD v Lakšárskej Novej Vsi

meno – názov žiadateľa, adresa-sídlo, IČO/ č. OP)

Obec Lakšárska Nová Ves
Obecný úrad 90
908 76 Lakšárska Nová Ves

Vec

Žiadosť o prenájom priestorov v Kultúrnom dome v Lakšárskej Novej Vsi na jednorazovú akciu

Špecifikácia priestorov: (zakrúžkovať)

- Spoločenská miestnosť
- Kuchyňa
- Hyg. zariadenia
- Kinosála

Účel užívania:
(napr. zábava, predajná akcia, divadlo, schôdza a pod.)

Začiatok užívania dňa: _____ o _____ hod.

Koniec užívania dňa: _____ o _____ hod.

V Lakšárskej Novej Vsi dňa

.....
podpis zodpovednej osoby - štatutára

Príloha č. 4
k prevádzkovému poriadku KD v Lakšárskej Novej Vsi

ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

Odobzdávajúci: Obec Lakšárska Nová Ves, OcÚ č.90, 908 76 Lakšárska Nová Ves
zastúpená: Ing. Oľgou Prochádzkovou, starostkou obce
IČO: 00309681
DIČ: 2021049470

Preberajúci:
zastúpený
.....

Priestory:

Odobzdané dňa: ohod.

Pripomienky k zistenému stavu :

Stav meracích zariadení

..... elektromer plynomer vodomer
..... Odobzdávajúci	 Preberajúci

PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ UŽÍVANIA:

Prevzaté dňa: ohod.

Pripomienky k zistenému stavu :

Stav meracích zariadení

..... elektromer plynomer vodomer
..... Preberajúci	 Odobzdávajúci

.....

Skutočný čas užívania:.....

Skutočná spotreba energií:

.....
elektrina

.....
plyn

.....
voda

Príloha č. 5
k prevádzkovému poriadku KD v Lakšárskej Novej Vsi

V Z O R nájomnej zmluvy na krátkodobý prenájom priestorov KD

N Á J O M N Á Z M L U V A
o nájme nebytových priestorov

I.
Zmluvné strany

1.1. Prenajíateľ: Obec Lakšárska Nová Ves, OcÚ č.90, 908 76 Lakšárska Nová Ves
zastúpená: Ing. Oľgou Procházkovou, starostkou obce
IČO: 00309681
DIČ: 2021049470

1.2. Nájomca:
zastúpený
.....

II.
Predmet a účel nájmu

2.1. Prenajíateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v Lakšárskej Novej Vsi, ktorá je vo vlastníctve obce Lakšárska Nová Ves, zapísaná na LV č. 775, ako kultúrny dom súp. č. 202 v k. ú. Lakšárska Nová Ves, a to (uvedie sa konkrétny priestor Kultúrneho domu)

2.2. Účelom prenájmu je :(uvedie sa presný účel nájmu)

III.
Doba nájmu

3. 1. Nájom sa uzatvára na dobu určitú:
od - dátum: čas:
do - dátum: čas:

IV.
Nájomné a úhrada za služby

4.1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajíateľovi nájomné za prenajaté priestory vo výške:
..... + energie na základe skutočného stavu meracích zariadení.

4.2. Nájomné je splatné dňom ukončenia užívania predmetu nájmu v hotovosti do pokladne obecného úradu. V prípade nájmu s predpokladanými nákladmi na užívanie priestorov vyššími ako 100,- EUR, môže prenajímateľ požadovať preddavok.

V.

Práva a povinnosti prenajímateľa

5.1. Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápisnicu, ktorej sa opíše najmä stav nebytových priestorov v čase odovzdania.

VI.

Práva a povinnosti nájomcu

6.1. Nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý touto zmluvou.

6.2. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytový priestor do podnájmu tretím osobám.

6.3. Nájomca je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Lakšárskej Novej Vsi s dôrazom na oboznámenie sa s užívaním všetkých zariadení, rešpektovanie všetkých nápisov a upozornení.

6.4. Je zakázané prilepovanie a akékoľvek iné pripevňovanie obrázkov, plagátov a iných predmetov na steny.

6.5. Nájomca zodpovedá za prenajaté priestory, dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a ďalších osobitných predpisov - zákon č. 124/2006 Z.z. a iných predpisov v oblasti usporadúvania kultúrnych, športových a iných verejných podujatí, ochrany pred zneužívaním alkoholických nápojov a pod.

VII.

Skončenie nájmu

7.1. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý.

7.2. Pri skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na opotrebenie, aké je obvyklé pri riadnom užívaní a údržbe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VIII.

Záverečné ustanovenia

8.1. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, 1x obdrží nájomca a 1 x prenajímateľ.

8.2. Zmluvné strany prehlasujú, že sú oboznámené s prevádzkovým poriadkom kultúrneho domu, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej, uzavreli ju vážne a dobrovoľne čo svojím podpisom potvrdzujú.

8.3. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu.

V Lakšárskej Novej Vsi, dňa

.....
prenajímateľ

.....
nájomca – zodpovedná osoba

Príloha č. 6
k prevádzkovému poriadku KD v Lakšárskej Novej Vsi

V Z O R zmluvy o výpožičke priestorov KD

ZMLUVA O VÝPOŽIČKE

uzavretá podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka

medzi

Požičiavateľom: Obec Lakšárska Nová Ves, OcÚ č.90, 908 76 Lakšárska Nová Ves
zastúpená: Ing. Oľgou Procházkovou, starostkou obce
IČO: 00309681
DIČ: 2021049470

Vypožičiavateľom:zastúpeným

Sídlo/adresa:

IČO/OP, rod.č.:

I.
Predmet zmluvy

1.1. Predmetom výpožičky sú nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v Lakšárskej Novej Vsi, ktorá je vo vlastníctve obce Lakšárska Nová Ves, zapísaná na LV č. 775, ako kultúrny dom súp. č. 202 v k. ú. Lakšárska Nová Ves, a to
(uvedie sa konkrétny priestor Kult. domu)

II.
Dohodnuté podmienky výpožičky

2.1. Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi predmet zmluvy uvedený v čl. I. tejto zmluvy na užívanie odo dňa podpísania tejto zmluvy do dňa na ich užívanie za účelom
(uvedie sa presný účel užívania priestorov).

2.2. Požičiavateľ súhlasí s vypožičaním nebytových priestorov na dobu určitú od do Vypožičiavateľ sa zaväzuje vypožičaný predmet zmluvy vrátiť do ukončenia doby výpožičky vrátiť.

2.3. Požičiavateľ poskytuje vypožičané priestory uvedené v čl. I. bezplatne.

III.
Práva a povinnosti požičiavateľa

3.1. Požičiavateľ sa zaväzuje odovzdať nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom výpožičky.

3.2. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápisnicu, ktorej sa opíše najmä stav nebytových priestorov v čase odovzdania.

IV.

Povinnosti vypožičiavateľa

4.1. Vypožičiavateľ je povinný:

- oboznámiť sa s užívaním všetkých zariadení, rešpektovať všetky nápisy a upozornenia,
- vypožičané veci riadne užívať len na dohodnutý účel,
- ochraňovať predmet zmluvy pred poškodením a znehodnotením,
- dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Lakšárskej Novej Vsi

4.2. Vypožičiavateľ nesmie vypožičaný predmet nájmu poskytnúť na užívanie inému.

4.3. Je zakázané prilepovanie a akékoľvek iné pripevňovanie obrázkov, plagátov a iných predmetov na steny.

4.4. Vypožičiavateľ zodpovedá za prenajaté priestory, dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a ďalších osobitných predpisov - zákon č. 124/2006 Z.z. a iných predpisov v oblasti usporadúvania kultúrnych, športových a iných verejných podujatí, ochrany pred zneužívaním alkoholických nápojov a pod.

V.

Vrátenie vecí

5.1. Vypožičiavateľ je povinný vec vrátiť, len čo ju nepotrebuje, najneskôr však do konca určenej doby zapožičania.

5.2. Požičiavateľ (obec) môže požadovať vrátenie vecí aj pred skončením určenej doby zapožičania, ak vypožičiavateľ neužíva vec riadne alebo ak ju užíva v rozpore s účelom, ktorému slúži.

VI.

Záverečné ustanovenia

6.1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.

6.2. Štatutárny orgán vypožičiavateľa preukazuje oprávnenosť konania a podpisovania aktuálnym výpisom z obchodného registra, ktorý tvorí nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

6.3. Zmluvné strany sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručným podpisom za vytlačeným menom oprávnenej osoby konať a pripojenou pečiatkou.

V Lakšárskej Novej Vsi, dňa

.....

.....

požičiavateľ

vypožičiavateľ – zodpovedná osoba
(štatutárny orgán)