

OBEC LAKŠÁRSKA NOVÁ VES



Všeobecne záväzné nariadenie

č. 11/2016

o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom

Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 30.11.2016

- zverejnený na internetovej adrese obce dňa : 30.11.2016

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do(včítane): 12.12.2016

Doručené pripomienky (počet) :0.....

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa-.....

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa-.....

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom Obce Lakšárska Nová Ves dňa 15.12.2016 pod č. :
112/2016

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Lakšárska Nová Ves dňa : 16.12.2016

VZN nadobúda účinnosť dňom ...1.1.2017.....



za obec :

[Handwritten signature]

Obecné zastupiteľstvo obce Lakšárska Nová Ves na základe ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ust. § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov v y d á v a t o t o

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 11/2016

o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom na území obce Lakšárska Nová Ves

PRVÁ ČASŤ Poskytovanie dotácií

§ 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je upraviť postup pri poskytovaní dotácií obce právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom v súlade s platnou právnou úpravou.
- (2) Dotácie môže obec poskytnúť z rozpočtu obce právnickej osobe, ktorej zriaďovateľom nie je obec a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce (ďalej len „žiadateľ“).
- (3) Obec Lakšárska Nová Ves môže poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len na podporu
 - všeobecne prospešných služieb,
 - všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- (4) Poskytnutie dotácie je viazané na preukázanie dôvodov, pre ktoré má byť poskytnutá.

§ 2 Všeobecné podmienky

- (1) Dotáciu môže obec poskytnúť žiadateľovi, ak sú splnené nasledujúce podmienky:
 - žiadateľ nie je v likvidácii,
 - na žiadateľa nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nebol vyhlásený konkurz na jeho majetok (resp. v rámci konkurzu povolená reštrukturalizácia) alebo povolená reštrukturalizácia, alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - žiadateľ nemá nedoplatky na miestnych daniach a miestnych poplatkoch voči poskytovateľovi,
 - žiadateľ nemá voči poskytovateľovi žiadne dlhy, so splatnosťou ktorých sa ocitol bez súhlasu poskytovateľa v omeškani,
 - žiadateľ v predchádzajúcom roku splnil podmienky zmluvy o poskytnutí dotácie.

§ 3 Účel použitia dotácie

- (1) Poskytnutie dotácie žiadateľovi uvedenému v čl. 1 ods. 2 tohto nariadenia je, v zmysle ust. § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, viazané na využitie prostriedkov z dotácie výlučne na podporu:
1. všeobecne prospešných služieb,
 2. všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- (2) Všeobecne prospešnými službami sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie:
- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- (3) Všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie:
- a) ochrana ľudských práv a slobôd,
 - b) ochrana životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
 - c) ochrana zdravia,
 - d) ochrana práv detí a mládeže,
 - e) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - f) humanitárna pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
 - g) ochrana kultúrnych hodnôt

§ 4 Žiadosť

- (1) Dotácia sa poskytuje:
- a) na základe písomnej žiadosti,
 - b) z vlastného podnetu obce.
- (2) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
- a) presné označenie žiadateľa,
 - b) bankové spojenie, číslo účtu žiadateľa,
 - c) štatutárny orgán žiadateľa a zodpovednú osobu,
 - d) účel poskytnutia dotácie (označenie konkrétneho použitia, konkrétnej akcie),
 - e) popis projektu, jeho ciele a význam z hľadiska verejnej prospešnosti a prospešnosti pre obec,
 - f) rozsah dotácie, štruktúru nákladov,
 - g) doklad o registrácii v príslušnom registri.

Obec je oprávnená stanoviť v konkrétnom prípade aj ďalšie náležitosti, ak je to potrebné pre zachovanie účelového použitia poskytnutých prostriedkov.

- (3) Žiadosť musí byť predložená na predpísanom tlačíve, ktoré tvorí prílohu č.1 tohto VZN. Žiadosť nepredložená na tomto tlačíve nebude akceptovaná.
- (4) Žiadosť o dotáciu je potrebné predložiť obci do 15.januára kalendárneho roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá.
- (5) Obec skúma z vlastnej iniciatívy možnosti poskytnutia dotácie vybraným subjektom, pôsobiacim v oblasti:
 - zdravotníctva,
 - školstva,
 - sociálnej starostlivosti.

§ 5

Poskytovanie dotácií

- (1) Na účely poskytovania dotácií v zmysle tohto nariadenia zriaďuje obec Komisiu pre poskytovanie dotácií (ďalej len „komisia“).
- (2) Činnosť komisie riadi predseda komisie, na postup pri rokovaní komisie sa primerane použije Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Lakšárska Nová Ves.
- (3) Komisia hodnotí žiadosti predložené obci žiadateľmi na základe § 3 ods. 1 tohto nariadenia z hľadiska, či spĺňajú náležitosti uvedené v § 4 ods. 1 až 4 tohto nariadenia a predkladá návrhy uznesenia na poskytnutie dotácie obecnému zastupiteľstvu.
- (4) O poskytnutí dotácie do výšky 200,- eur rozhoduje starosta obce.
- (5) O poskytnutí dotácie vo výške presahujúcej sumu uvedenú v odseku 4 tohto ustanovenia rozhoduje obecné zastupiteľstvo obce.
- (6) Poskytovateľ zašle žiadateľovi oznámenie o rozhodnutí obecného zastupiteľstva o jeho žiadosti do 31. januára kalendárneho roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá.

DRUHÁ ČASŤ

Forma poskytovania dotácií

§ 6

- (1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi poskytovateľom dotácie a žiadateľom, ktorú poskytovateľ vyhotoví do 30 dní odo dňa rozhodnutia obecného zastupiteľstva.
- (2) Písomná zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať najmä nasledujúce údaje
 - a) údaje o žiadateľovi,
 - b) výška, spôsob a termín poskytnutia dotácie,
 - c) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - d) povinnosť vrátiť poskytnuté prostriedky v prípade, že žiadateľ použije dotáciu na iný účel než je uvedený v zmluve,
 - e) povinnosť do 15 dní od usporiadania verejnoprospešnej akcie doručiť na obecný úrad správu o uskutočnenej akcii s fotodokumentáciou (min. 2 ks) v elektronickej podobe,
 - f) podmienky a termín zúčtovania dotácie,

- g) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny.
- (3) Písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie podpisuje za obec starosta obce.

§ 7 Zúčtovanie dotácie

- (1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce, a to najneskôr do 15. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Nevyčerpané finančné prostriedky je príjemca dotácie povinný vrátiť na účet poskytovateľa v tom roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- (2) Vyúčtovanie dotácie musí byť na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu č.2 tohto VZN. Vyúčtovanie nepredložené na tomto tlačive nebude akceptované. Jednotlivé položky ako aj účel použitia musia byť presne vyšpecifikované
- (3) Výdavkové doklady uchováva prijímateľ dotácie pre prípad kontroly.
- (4) Kontrolu čerpania dotácie vykonáva hlavný kontrolór obce.

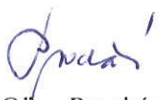
TRETIA ČASŤ Prechodné spoločné a záverečné ustanovenia

§8

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce Lakšárska Nová Ves stanoví v rozpočte, resp. uznesením na príslušný kalendárny rok rozsah finančných prostriedkov určených pre dotácie podľa tohto nariadenia.
- (2) Rozsah rozpočtových prostriedkov podľa odseku 1 tohto ustanovenia môže obecné zastupiteľstvo zmeniť, v prípade ak sa preukáže, že dotácia je nevyhnutná pre zabezpečenie verejnoprospešných služieb alebo činností.
- (3) Kontrolu plnenia tohto nariadenia vykonáva hlavný kontrolór obce.
- (4) Zmeny a doplnenia tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Lakšárska Nová Ves.
- (5) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Lakšárska Nová Ves dňa 15.12.2016 uznesením č. 67/2016
- (6) Týmto nariadením sa ku dňu jeho účinnosti ruší Všeobecne záväzné nariadenie č.11/2015 zo dňa 05.02.2015 schválené uznesením č.4/2015.
- (7) Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1.1.2017 .

V Lakšárskej Novej Vsi, dňa 15.12.2016




Ing. Olga Procházková
starostka obce

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA ROK

Príloha č.1 k VZN č.11/2016

1. Žiadateľ Názov: Sídlo: IČO:
2. Bankové spojenie a číslo účtu:
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
4. Zodpovedná osoba (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
5. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia (činnosť , názov konkrétneho podujatia)
6. Stručný popis projektu (zameranie, časové ohraničenie činností, konkrétne podujatie – predpokladaný dátum...)
8. Celková požadovaná výška dotácie :
7. Použitie dotácie (špecifikovať, na čo bude dotácia použitá s uvedením fin. čiastky) Výdavok – suma
9. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa:
10. Prílohy - kópia potvrdenia o identifikácii v štatistickom registri
Ako žiadateľ sa týmto zaväzujem poslať z podujatia článok a min. 2 fotografie v digitálnej podobe na publikovanie v miestnej tlači do 15 dní od uskutočnenia podujatia.

V Lakšárskej Novej Vsi, dňa

.....
podpis a pečiatka žiadateľa

Pozn.: V prípade potreby priložte prílohu.

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok _____

Predkladá: _____

Výška poskytnutej dotácie: _____ EUR

č.	názov položky na pokladničnom doklade/faktúre	číslo dokladu (BV, PD)	zo dňa	účel použitia	suma v €
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Spolu výdavky					
Poskytnutá dotácia					
Rozdiel					

Nevyčerpanú dotáciu vrátiť na účet poskytovateľa, ktorého číslo je uvedené v zmluve.

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní sú pravdivé a správne.

V _____, dňa _____

Vyúčtovanie predkladá: _____
meno - podpis

_____ podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka