

# OBEC LAKŠÁRSKA NOVÁ VES



## Všeobecne záväzné nariadenie

**č. 11/2022**

### **o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom**

*Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 30.11.2022  
- zverejnený na elektronickej úradnej tabuli dňa: 30.11.2022  
- zverejnený na internetovej adrese obce dňa : 30.11.2022*

*Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do(včítane): 12.12.2022*

*Doručené pripomienky (počet) : 0*

*Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:-*

*Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa: -*

*VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Lakšárskej Novej Vsi dňa 15.12.2022 uznesením č.13/2022*

*VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Lakšárska Nová Ves dňa :16.12.2022*

*VZN zvesené z úradnej tabule obce Lakšárska Nová Ves dňa : 02.01.2023*

*VZN zverejnené na elektronickej úradnej tabuli obce od:16.12.2022 do: 02.01.2023*

*VZN zverejnené na webovom sídle obce: 16.12.2022*

**VZN nadobúda účinnosť dňom 01.01.2023**

za obec :

*Obecné zastupiteľstvo obce Lakšárska Nová Ves na základe ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ust. § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov v y d á v a t o t o*

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

### **č. 11/2022**

#### **o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom na území obce Lakšárska Nová Ves**

##### **PRVÁ ČASŤ Poskytovanie dotácií**

##### **§ 1 Úvodné ustanovenia**

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je upraviť postup pri poskytovaní dotácií obce právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom v súlade s platnou právnou úpravou.
- (2) Dotácie môže obec poskytnúť z rozpočtu obce právnickej osobe, ktorej zriaďovateľom nie je obec a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce (ďalej len „žiadateľ“).
- (3) Obec Lakšárska Nová Ves môže poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len na podporu
  - všeobecne prospešných služieb,
  - všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- (4) Poskytnutie dotácie je viazané na preukázanie dôvodov, pre ktoré má byť poskytnutá.

##### **§ 2 Všeobecné podmienky**

- (1) Dotáciu môže obec poskytnúť žiadateľovi, ak sú splnené nasledujúce podmienky:
  - žiadateľ nie je v likvidácii,
  - na žiadateľa nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nebol vyhlásený konkurz na jeho majetok (resp. v rámci konkurzu povolená reštrukturalizácia) alebo povolená reštrukturalizácia, alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - žiadateľ nemá nedoplatky na miestnych daniach a miestnych poplatkoch voči poskytovateľovi,
  - žiadateľ nemá voči poskytovateľovi žiadne dlhy, so splatnosťou ktorých sa ocitol bez súhlasu poskytovateľa v omeškaní,
  - žiadateľ v predchádzajúcom roku splnil podmienky zmluvy o poskytnutí dotácie.

### § 3 Účel použitia dotácie

- (1) Poskytnutie dotácie žiadateľovi uvedenému v čl. I ods. 2 tohto nariadenia je, v zmysle ust. § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, viazané na využitie prostriedkov z dotácie výlučne na podporu:
1. všeobecne prospešných služieb,
  2. všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- (2) Všeobecne prospešnými službami sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie:
- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- (3) Všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie:
- a) ochrana ľudských práv a slobôd,
  - b) ochrana životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
  - c) ochrana zdravia,
  - d) ochrana práv detí a mládeže,
  - e) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
  - f) humanitárna pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
  - g) ochrana kultúrnych hodnôt

### § 4 Žiadosť

- (1) Dotácia sa poskytuje:
- a) na základe písomnej žiadosti,
  - b) z vlastného podnetu obce.
- (2) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
- a) presné označenie žiadateľa,
  - b) bankové spojenie, číslo účtu žiadateľa,
  - c) štatutárny orgán žiadateľa a zodpovednú osobu,
  - d) účel poskytnutia dotácie (označenie konkrétneho použitia, konkrétnej akcie),
  - e) popis projektu, jeho ciele a význam z hľadiska verejnej prospešnosti a prospešnosti pre obec,
  - f) rozsah dotácie, štruktúru nákladov,
  - g) doklad o registrácii v príslušnom registri.

Obec je oprávnená stanoviť v konkrétnom prípade aj ďalšie náležitosti, ak je to potrebné pre zachovanie účelového použitia poskytnutých prostriedkov.

- (3) Žiadosť musí byť predložená na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu č.1 tohto VZN. Žiadosť nepredložená na tomto tlačive nebude akceptovaná.
- (4) Žiadosť o dotáciu je potrebné predložiť obci do 15. februára kalendárneho roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá.
- (5) Obec skúma z vlastnej iniciatívy možnosti poskytnutia dotácie vybraným subjektom, pôsobiacim v oblasti:
  - zdravotníctva,
  - školstva,
  - sociálnej starostlivosti.

## **§ 5**

### **Poskytovanie dotácií**

- (1) Na účely poskytovania dotácií v zmysle tohto nariadenia zriaďuje obec Komisiu pre poskytovanie dotácií (ďalej len „komisia“).
- (2) Činnosť komisie riadi predseda komisie, na postup pri rokovaní komisie sa primerane použije Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Lakšárska Nová Ves.
- (3) Komisia hodnotí žiadosti predložené obci žiadateľmi na základe § 3 ods. 1 tohto nariadenia z hľadiska, či spĺňajú náležitosti uvedené v § 4 ods. 1 až 4 tohto nariadenia a predkladá návrhy uznesenia na poskytnutie dotácie obecnému zastupiteľstvu.
- (4) Komisia môže časť finančných prostriedkov určených na dotácie v danom rozpočtovom roku vyčleniť na rozdelenie počas roka. V takom prípade o poskytnutí dotácie do výšky 200,- eur (vrátane) rozhoduje starosta obce. O poskytnutí dotácie vo výške presahujúcej sumu 200,- EUR rozhoduje obecné zastupiteľstvo obce.
- (5) Rozhodnutie komisie o finančnej čiastke podľa bodu 4) bude zverejnené na úradnej tabuli obce a požiadať o dotáciu môžu jednotlivé subjekty v priebehu rozpočtového roka.
- (6) Poskytovateľ zašle žiadateľovi oznámenie o rozhodnutí obecného zastupiteľstva o jeho žiadosti do 10. marca kalendárneho roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Forma poskytovania dotácií**

## **§ 6**

- (1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi poskytovateľom dotácie a žiadateľom, ktorú poskytovateľ vyhotoví do 30 dní odo dňa rozhodnutia obecného zastupiteľstva.
- (2) Písomná zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať najmä nasledujúce údaje
  - a) údaje o žiadateľovi,
  - b) výška, spôsob a termín poskytnutia dotácie,
  - c) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
  - d) povinnosť vrátiť poskytnuté prostriedky v prípade, že žiadateľ použije dotáciu na iný účel než je uvedený v zmluve,

- e) povinnosť do 15 dní od usporiadania verejnoprospešnej akcie doručiť na obecný úrad správu o uskutočnenej akcii s fotodokumentáciou (min. 2 ks) v elektronickej podobe,
  - f) podmienky a termín zúčtovania dotácie,
  - g) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny.
- (3) Písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie podpisuje za obec starosta obce.

## § 7

### Zúčtovanie dotácie

- (1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce, a to najneskôr do 15. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Nevyčerpané finančné prostriedky je príjemca dotácie povinný vrátiť na účet poskytovateľa v tom roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- (2) Vyúčtovanie dotácie musí byť na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu č.2 tohto VZN. Vyúčtovanie nepredložené na tomto tlačive nebude akceptované. Jednotlivé položky ako aj účel použitia musia byť presne vyšpecifikované.
- (3) Výdavkové doklady uchováva prijímateľ dotácie pre prípad kontroly.
- (4) Kontrolu čerpania dotácie vykonáva hlavný kontrolór obce.

## TRETIA ČASŤ

### Prechodné spoločné a záverečné ustanovenia

## §8

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce Lakšárska Nová Ves stanoví v rozpočte, resp. uznesením na príslušný kalendárny rok rozsah finančných prostriedkov určených pre dotácie podľa tohto nariadenia.
- (2) Rozsah rozpočtových prostriedkov podľa odseku 1 tohto ustanovenia môže obecné zastupiteľstvo zmeniť, v prípade ak sa preukáže, že dotácia je nevyhnutná pre zabezpečenie verejnoprospešných služieb alebo činností.
- (3) Kontrolu plnenia tohto nariadenia vykonáva hlavný kontrolór obce.
- (4) Zmeny a doplnenia tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Lakšárska Nová Ves.
- (5) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Lakšárska Nová Ves dňa 15.12.2022 uznesením č. 13/2022.
- (6) Týmto nariadením sa ku dňu jeho účinnosti ruší Všeobecne záväzné nariadenie č.11/2016 zo dňa 15.12.2016.
- (7) Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1.1.2023 .

V Lakšárskej Novej Vsi, dňa 15.12.2022

Ing. Oľga Procházková  
starostka obce

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA ROK .....

Príloha č.1 k VZN č.11/2022

<b>1. Žiadateľ</b> Názov: Sídlo: IČO:
2. Bankové spojenie a číslo účtu:
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
4. Zodpovedná osoba (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt )
5. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia (činnosť , názov konkrétneho podujatia)
6. Stručný popis projektu ( zameranie, časové ohraničenie činnosti, konkrétne podujatie – predpokladaný dátum...)
8. Celková požadovaná výška dotácie :
7. Použitie dotácie (špecifikovať, na čo bude dotácia použitá s uvedením fin. čiastky) Výdavok – suma
9. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa:
10. Prílohy - kópia potvrdenia o identifikácii v štatistickom registri
Ako žiadateľ sa týmto zaväzujem poslať z podujatia článok a min. <b>2 fotografie</b> v digitálnej podobe na publikovanie v miestnej tlači do <b>15 dní</b> od uskutočnenia podujatia.

V Lakšárskej Novej Vsi, dňa .....

.....  
podpis a pečiatka žiadateľa

Pozn.: V prípade potreby priložte prílohu.

## Vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok \_\_\_\_\_

Predkladá: \_\_\_\_\_

Výška poskytnutej dotácie: \_\_\_\_\_ EUR

č.	názov položky na pokladničnom doklade/faktúre	číslo dokladu (BV, PD)	zo dňa	účel použitia	suma v €
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
<b>Spolu výdavky</b>					
<b>Poskytnutá dotácia</b>					
<b>Rozdiel</b>					

Nevyčerpanú dotáciu vrátiť na účet poskytovateľa, ktorého číslo je uvedené v zmluve.

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní sú pravdivé a správne.

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

Vyúčtovanie predkladá: \_\_\_\_\_  
meno - podpis\_\_\_\_\_  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka